



## CONTRATO DE CONSTRUCCION "HABILITACION SALA DE VIDEO (CINETECA) COLEGIO GENERAL SAN MARTIN"

En Maipú, a **10 de febrero de 2015**, comparecen por una parte la **Corporación Municipal de Servicios y Desarrollo de Maipú**, Rut. **71.309.800-0**, persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, representada por su secretario general **Jonathan Fernández Figueroa**, chileno, cédula de identidad **Nº12.452.660-4**, ambos con domicilio para estos efectos en Av. Pajaritos Nº 2756, Maipú, en adelante "**LA CORPORACIÓN**" o "**CODEDUC**" y por la otra Don **ELISEO RODOLFO TOBAR OLIVARES**, RUT: **15.584.945-2**, con domicilio en Lote A El Manzano Zúñiga Nº 85-B, comuna de San Vicente de Tagua Tagua, en adelante "**EL CONTRATISTA**", quienes han convenido el siguiente Contrato, que se estipula en las cláusulas siguientes:

### PRIMERO: ANTECEDENTES

La Corporación de Educación de Maipú publicó en el Portal de Compras y Contratación Públicas la licitación ID 515568-67-LE14, "**HABILITACION CINETECA COLEGIO GENERAL SAN MARTIN**", para la Habilitación e Implementación Cineteca Colegio General San Martín, según especificaciones técnicas. Dicha Licitación Pública fue declarada desierta, por Resolución Nº2 de fecha 06 de enero de 2015, porque no se presentaron ofertas.

Atendido lo anterior, mediante Resolución Nº29 de 09 de febrero de 2015, "**LA CORPORACIÓN**", dispuso la contratación directa de don **ELISEO RODOLFO TOBAR OLIVARES**, para la ejecución de los trabajos "Habilitación Sala Audiovisual (Cineteca)" Escuela General San Martín, de esta Corporación.

### SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO

"**LA CORPORACIÓN**" contrata a "**EL CONTRATISTA**" para la ejecución de los trabajos de Habilitación Sala Audiovisual (Cineteca) Escuela General San Martín, emplazado en Avenida 5 de Abril Nº409, comuna de Maipú, en los términos y condiciones ofrecidos por "**Eliseo Rodolfo Tobar Olivares**", en su cotización, lo que incluye construcción de estructura base con placa de terciado estructural, cubre piso de alto tráfico, construcción de bancas, LED rampas, confección e instalación cortinas, instalación eléctrica y de equipos electrónicos, retiro de escombros, aseo y entrega.

### TERCERO: NORMATIVA

Los servicios que por el presente acto se contratan se ejecutarán de acuerdo a las normas contenidas en este contrato, la cotización presentada por "**EL CONTRATISTA**", las instrucciones que imparta la Unidad Técnica, antecedentes que forma parte integrante del presente contrato, para todos los efectos legales, lo cual es conocido y aceptado por la partes.

Las partes se obligan a ejecutar el contrato de buena fe, por consiguiente, se obligan no sólo a lo que en él se expresa, sino que a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que por la ley o la costumbre le pertenecen.





#### **CUARTO: VIGENCIA DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El presente Contrato tendrá como duración **20 días corridos**, a partir de la fecha de entrega de terreno, la que quedará estipulada en el acta correspondiente.

La presente contratación no se permiten aumentos de plazos, sólo en los casos debidamente justificados y que deberán ser solicitados con antelación al término de contrato y con una justificación mayor, CODEDUC, evaluará si autoriza este aumento, apelando a que el oferente al presentar su oferta da por entendido que no existirán autorizaciones para cursar estos aumentos de plazo; y en los casos en que estos aumentos de plazo no superen la fecha señalada como requisito para el término del servicio (Inicio del año escolar 2015).

En los casos que excepcionalmente se autorice un aumento de plazo deberá cumplir con lo siguiente:

- Que la petición sea realizada antes del vencimiento del plazo original del contrato.
- Deberá presentar una boleta de garantía que resguarde los nuevos plazos, dentro de cinco días siguientes de ser aprobado y no será necesario realizar un anexo al contrato original, bastando la dictación de la correspondiente resolución que lo autorice.
- La nueva fecha de término de contrato no supere el inicio del año escolar 2015 del establecimiento

#### **QUINTO: GARANTÍAS**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del contrato y obligaciones previsionales y laborales del mismo, el contratista hace entrega de Vale a la Vista, documento N°6534159, del BancoEstado, tomado a nombre de la Corporación Municipal de Servicios y Desarrollo de Maipú, y con la glosa "**Fiel Cumplimiento de Contrato y Obligaciones Previsionales y Laborales "Habilitación Sala Audiovisual ( Cineteca ) Escuela General San Martín"**", en pesos chilenos, por un monto de \$1.194.264.- (Un millón ciento noventa y cuatro mil doscientos sesenta y cuatro pesos), lo que equivale al 10% del valor total del contrato. Bastará la sola presentación de la garantía sin requerimiento ni aviso previo para su pago. Una vez ejecutada la obra y junto con la solicitud de Recepción Provisoria, el CONTRATISTA deberá presentar para garantizar la correcta ejecución del contrato, una boleta de garantía Bancaria o Vale Vista, extendida a Nombre de la Corporación, por una cantidad equivalente al 2% de monto total del contrato, con la glosa "**Correcta Ejecución Contrato "Habilitación Sala Audiovisual ( Cineteca ) Escuela General San Martín"**", con una vigencia de seis meses contados de la recepción provisoria, la que será devuelta una vez cursada la recepción definitiva de las obras.

#### **SEXTO: OBLIGACIONES**

"EL CONTRATISTA", mediante este Contrato, se obliga a cumplir con lo señalado en su cotización, y en particular en los siguientes procesos incluidos en la ejecución:

- Para la fiel y correcta ejecución de los servicios de mano de obra
- Coordinación y Seguridad con funcionamiento del establecimiento.
- Elementos que deberá suministrar el CONTRATISTA.
- Materiales empleados en la construcción.
- Modificación del Programa de Trabajo.

#### **SÉPTIMO: DE LAS MULTAS**

"EL CONTRATISTA", deberá ser sancionado si no cumpliere con los siguientes ítems dentro de los plazos estipulados en el presente contrato, con una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada día de atraso en los siguientes casos.



- Entrega de terreno
- Plazo de Ejecución.
- Entrega de Recintos Intervenido

La comunicación que imponga una multa será notificada al contratista se efectuará por correo electrónico o Libro de Obras. En este caso el licitante se entenderá notificado para todos los efectos legales, cumplidos tres días corridos desde que la carta haya sido despachada de la respectiva Oficina de Correos

El monto total por concepto de multas no podrá exceder el 15% del valor del contrato, sin perjuicio de tener la facultad la Corporación de exigir la indemnización de perjuicios y las multas, y además la obligación principal, todas copulativamente.

“EL CONTRATISTA” podrá reclamar administrativamente las multas establecidas por la Unidad Técnica a través del libro de obras o correo electrónico, dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde su notificación. Todo reclamo presentado extemporáneamente deberá desecharse de plano. Asimismo, todo reclamo presentado en forma verbal se considerara como no oficial y por lo tanto sin validez administrativa. La aplicación de estas multas se efectuará por la Corporación administrativamente sin forma de juicio y se deducirá de los pagos que aún se encuentren pendientes o de la garantía, si aquellos no fueren suficientes para cubrir la multa. En todo caso se deja expresa constancia que cualquiera situación que constituya impedimento de aquellos que se califiquen de caso fortuito o fuerza mayor, eximirá al proponente de la sanción establecida precedentemente. No se dará curso al estado de pago correspondiente, en tanto se encuentre pendiente el reclamo interpuesto por el “EL CONTRATISTA”.

#### **OCTAVO: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor a suma alzada de los servicios será la suma única y total de \$11.942.641.-, (Once millones novecientos cuarenta y dos mil seiscientos cuarenta y uno pesos), IVA incluido, valor que corresponde al monto total de la oferta presentada por “EL CONTRATISTA”.

El pago se efectuará mediante un Único Estado de Pago final, el cual deberá ser revisado y autorizado por ITO.

La Unidad Técnica tendrá un plazo de 5 días corridos contados desde la recepción del estado de pago para pronunciarse sea aprobando o rechazando el pago.

Para poder cursar este Pago, el “CONTRATISTA” deberá presentar la factura correspondiente acompañada de los siguientes documentos:

- Certificado de antecedentes laborales tanto de la empresa como de sus subcontrataciones. (sin presentar observaciones)
- 8 registro fotográfico a color que reflejen el estado de pago cursado en formato digital y físico.
- Deberá adjuntar además la misma cantidad de fotografías del estado inicial del lugar o recinto a intervenir.
- Estado de pago visado por ITO.
- Copia de Recepción Provisoria sin observaciones de los trabajos ejecutados.
- Boleta de Garantía por Correcta Ejecución de acuerdo a lo señalado en la Cláusula Quinto de este instrumento.

La factura deberá ser extendida a nombre de la Corporación Municipal de Servicio y Desarrollo de Maipú, RUT 71.309.800-0, domicilio en Av. Los Pajaritos N° 2756, Maipú.





**NOVENO: FINANCIAMIENTO**

Se deja constancia que el valor del presente contrato será financiado con fondos del **PROYECTO DE REVITALIZACION**, de la Escuela General San Martín.

**DÉCIMO:**

Todo material extraído de las instalaciones y excedentes de las obras, son de propiedad de la Corporación, por lo que deberán ubicarse en el lugar a determinar en terreno con el ITO. Los gastos que irroge esta actividad serán a cargo del Contratista.

**DÉCIMO PRIMERO:**

I. El personal dependiente de "EL CONTRATISTA" será de su exclusiva responsabilidad y subordinación, siendo, para todos los efectos legales, empleados o trabajadores de "EL CONTRATISTA", por lo que la CORPORACIÓN no mantendrá ningún tipo de relación laboral ni contractual con dicho personal, de manera tal que "EL CONTRATISTA" quedará legalmente obligado a cumplir con las obligaciones y responsabilidades que le impongan las leyes vigentes en esta materia.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, y con el objeto de evitar que la CORPORACIÓN pueda verse expuesta a cualquier tipo de responsabilidad derivada de eventuales incumplimientos de obligaciones laborales y/o previsionales de "EL CONTRATISTA" respecto al personal destinado a prestar los servicios materia del presente contrato, las partes acuerdan tomar las siguientes prevenciones:

El incumplimiento por parte "EL CONTRATISTA" de cualquier obligación laboral o de seguridad social, será causa suficiente para poner término inmediato al presente contrato, pudiendo la CORPORACIÓN, en tal eventualidad, retener cualquier estado de pago o sumas de dinero por pagar por cualquier concepto. LA CORPORACIÓN estará facultada a descontar cualquier suma que se viere obligada a pagar a un dependiente de "EL CONTRATISTA" o a cualquier tercero por un hecho de "EL CONTRATISTA" o de sus dependientes, de cualquier suma que por cualquier concepto pudiere adeudar a "EL CONTRATISTA" o a cualquier tercero.

En caso que CORPORACIÓN fuere notificada en calidad de contratante de "EL CONTRATISTA" de cualquier acción que dirija un dependiente del Prestador o un tercero por un hecho de "EL CONTRATISTA" o de un dependiente de ésta en contra de "LA CORPORACION", por alguno de los conceptos antes señalados, "LA CORPORACION" estará facultada para retener la suma demandada hasta que se resuelva en forma definitiva la existencia o no de la respectiva obligación, incluyendo cualquier gasto asociado o que se realice con ocasión de dicha demanda. En todo caso, todo gasto siempre será de cargo en definitiva del Prestador.

"LA CORPORACION" tendrá derecho a ser informado por "EL CONTRATISTA" sobre el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a estos correspondan respecto de sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales a que se refiere este párrafo, deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento. Sin perjuicio de lo anterior, "LA CORPORACION" podrá exigir a "EL CONTRATISTA" otros instrumentos para acreditar dichas obligaciones, tales como finiquitos, contratos, copia de cotizaciones, liquidaciones de sueldo, certificados emanados de cualquiera de las entidades administradoras.

En el caso que "EL CONTRATISTA" no acredite oportuna y fehacientemente el cumplimiento integro de las obligaciones laborales y/o previsionales en la forma señalada y/o en caso de recibir



CODEDUC, cualquier notificación emanada de la Dirección del Trabajo en que se le dé cuenta de infracciones laborales y/o previsionales por parte DE "EL CONTRATISTA", "LA CORPORACION" podrá retener las obligaciones que tenga a favor de aquel, el monto de que es responsable en conformidad a este párrafo.

Asimismo, "EL CONTRATISTA" deberá acreditar a "LA CORPORACION" el oportuno cumplimiento de las obligaciones impuestas por la ley 16.744, adoptar las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de todos sus trabajadores que presten servicios en el marco de este contrato. Sin perjuicio de que la obligación de adoptar las medidas necesarias para proteger la vida y la salud de los trabajadores DE "EL CONTRATISTA" que presten servicios en el marco de este contrato, corresponde exclusivamente a ésta, "LA CORPORACION" deja constancia que ha adoptado todas las medidas necesarias para proteger adecuadamente las condiciones de seguridad en que tales trabajadores se desempeñan, en conformidad a lo establecido en los artículos 66 bis de la ley 16.744 y el D.S. Número 594 del año 1999 del Ministerio de Salud.

Para los efectos anteriores, el prestador se obliga a estar afiliado a una Mutual Administradora del Seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, de manera que el personal que se dedique al cumplimiento del presente Contrato, se encuentre cubierto ante eventuales accidentes o enfermedades originadas a causa o a consecuencia de trabajo.

Asimismo, "EL CONTRATISTA" se obliga a defender o transar, ambos a su propio costo, cualquier reclamo, demanda u acción entablada en contra de "LA CORPORACION", originada en el incumplimiento de las obligaciones de la ley 16.744, en la medida que dicha acción se origine o sea consecuencia de un incumplimiento o un cumplimiento deficiente de las obligaciones que para "EL CONTRATISTA" emana de este contrato.

Las partes dejan constancia que el presente contrato no genera vínculo alguno de subordinación o dependencia, respecto de quienes ejecuten las labores contratadas por cada una de ellas, así como de los personeros que concurren a la celebración de este contrato, razón por la cual no existe obligación laboral ni previsional entre las partes.

II. De acuerdo a la nueva Ley de Sub-Contratación (Ley 20.123 año 2001, en vigencia desde el 14 de Enero de 2007.-), "EL CONTRATISTA", deberá tener en cada obra una Carpeta con al menos los siguientes Antecedentes, sin perjuicio que "LA CORPORACION" pudiese solicitar otros anexos que deben ser incluidos por el contratista:

- Plan de Trabajo
- Copia del Contrato
- RUT. y Nombre o Razón Social de La Empresa
- Organismo Administrador de la Ley Nº 16.744.
- Nombre del Encargado de los trabajos
- Número de Trabajadores
- Fecha Estimada de Inicio y de Término de cada uno de los trabajos (Carta Gantt)
- Historial de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales de la faena.
- Informe de las evaluaciones de los riesgos que podrían afectar a los trabajadores en la obra.
- Visitas y medidas prescritas por los organismos administradores de la Ley Nº 16.744
- Inspecciones de entidades fiscalizadoras, copias de informes o actas, cuando se haya elaborado.





#### **DÉCIMO SEGUNDO: SUBCONTRATACIÓN**

“EL CONTRATISTA” no podrá ceder o subcontratar con terceros la totalidad o parte de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato y sus Anexos, a menos de contar con la autorización previa y por escrito por parte de “LA CORPORACIÓN”.

En todo caso, el contratista quedará como responsable de todas las obligaciones contraídas con la Corporación y establecidas en el contrato, como así mismo, del pago de todas las obligaciones con los trabajadores, proveedores u otros que omita pagar el subcontratista.

La autorización o denegación de una subcontratación por parte de la Unidad Técnica se hará dentro de 10 días hábiles a contar de la solicitud. Si la Unidad Técnica no se pronuncia en el plazo, se entenderá denegada.

#### **DÉCIMO TERCERO: AUMENTOS, DISMINUCIONES DE SERVICIOS U OBRAS Y SERVICIOS U OBRAS EXTRAORDINARIAS**

El presente contrato podrá considerar aumentos de plazo y aumentos y disminuciones de obra, siempre y cuando “EL CONTRATISTA”, cumpla con los procedimientos para solicitarlo.

La Corporación podrá aumentar en el Contrato las cantidades de servicios, hasta en un 50% del monto del contrato inicial, en cuyo caso el proveedor tendrá derecho a su pago y a un aumento del plazo, proporcional al aumento que haya tenido el contrato original, si es que así lo solicita.

La Corporación podrá, además, reducir hasta en un 40% las cantidades de servicios contemplados en el Contrato inicial, reduciendo al mismo tiempo el plazo del Contrato, si procede de acuerdo al Programa de Entrega, lo que implicará una disminución proporcional, del precio pactado. A todo lo anterior no podrá oponerse “El Contratista”.

En ambos casos estas resoluciones (aumento y/o disminución) ya sean solicitadas por la empresa o por la Unidad Técnica, deberán formalizarse dentro del plazo original del contrato, dictándose la correspondiente resolución que lo autoriza y suscribiéndose el Anexo de Contrato respectivo.

En caso de ser aprobado un aumento de Servicios, el Proponente, deberá presentar una boleta de garantía o vale vista correspondiente al porcentaje indicado en la Cláusula Quinta de este contrato, dentro de los cinco días siguientes de notificado de la resolución que lo autoriza.

No se aceptarán solicitudes de obras adicionales o extraordinarias fuera del plazo de ejecución original del contrato; en estos casos las obras que hayan sido ejecutadas sin la debida autorización y/o fuera del plazo serán asumidas por el Contratista y se asumirán como un aporte realizado por el contratista a la correcta ejecución de las obras.

#### **DÉCIMO CUARTO: RECEPCIÓN DE LA OBRA**

##### **Recepción provisoria.**

Dentro del plazo de ejecución del servicio estipulado en el contrato, “EL CONTRATISTA” deberá solicitar por escrito (Libro de Obras, carta y/o correo electrónico a ITO) a la Unidad Técnica la Recepción Provisoria, acompañando Boleta de garantía correspondiente.

Al realizar la visita de recepción, el ITO deberá decidir si corresponde o no cursar la recepción, dependiendo del porcentaje de finalización del servicio. En el caso que el ITO no autorice la recepción, “EL CONTRATISTA” deberá finalizar lo observado y nuevamente solicitarla hasta que sea autorizada por ITO. Este plazo dará curso a la aplicación de multas indicadas, por parte de la Unidad Técnica, si el retraso fuese imputado al “CONTRATISTA”.

Terminada la recepción, se levantará un acta donde se dejará constancia de las condiciones en que se recibió el contrato y de las observaciones que hubiere junto con sus plazos.

### **Recepción Definitiva**

La recepción definitiva se realizará de la misma forma que recepción provisoria, previo a la finalización del plazo de garantía (por correcta ejecución) y previa solicitud por escrito del "CONTRATISTA", la que deberá ingresar a Unidad Técnica mínimo de 15 días previos al vencimiento de dicho plazo. Efectuada esta recepción se procederá a realizar la devolución de Boleta de garantía entregada por este objeto. En caso de encontrar observaciones deberán indicarse en el acta correspondiente fijando un plazo máximo de 10% del plazo de duración del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, "EL CONTRATISTA" queda obligado a solucionar cualquier desperfecto y/o efectuar las reparaciones correspondientes, que a juicio del mandante le correspondan efectuar dentro del periodo de garantía estipulado y en el plazo que sea indicado.

Si "EL CONTRATISTA" no subsanase las observaciones emitidas en el plazo indicado, el mandante estará facultado para hacer efectivas las garantías pertinentes.

### **DÉCIMO QUINTO: UNIDAD TECNICA**

La unidad técnica (Depto. De Arquitectura de la Corporación) del presente contrato será la encargada de velar directamente por la correcta ejecución de la obra y, en general por el correcto cumplimiento del contrato a sí mismo la U.T. se reserva el derecho de supervisar, de exigir certificados, de efectuar observaciones y en general, de efectuar todas aquellas acciones que aseguren un cumplimiento absoluto de las obligaciones contraídas.

### **DÉCIMO SEXTO TÉRMINO ANTICIPADO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**

La Corporación podrá poner término anticipado y administrativamente al contrato en los siguientes casos:

- a) Si el contratista fuera condenado por delito que merezca pena aflictiva, o tratándose de una sociedad anónima, lo fuese alguno de los directores o el gerente.
- b) Si el contratista fuere declarado en quiebra, o le fueren protestados documentos comerciales, que se mantuvieren impagos durante más de 60 días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo o incurriere en incumplimiento tributario;
- c) Si el contratista no diere cumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato.
- d) Si el contratista no diere cumplimiento al programa de trabajo.
- e) Cuando la Corporación, de común acuerdo con el proveedor, resuelva liquidar anticipadamente el contrato.
- f) Cuando la Corporación, velando por sus intereses, resuelva liquidar anticipadamente el contrato, no habiéndose cumplido, o cumplido en parte.
- g) Si hubiese notoria insolvencia del proponente, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o que las existentes no sean suficientes para garantizar la totalidad de la ejecución del servicio faltante.
- h) Por exigirlo el interés público o seguridad nacional.
- i) Cuando las multas exceden del 15% del valor del contrato, o bien, cuando sean aplicadas 3 multas en el mismo Estado de Pago.

Si se pone término anticipado a un contrato por cualquiera de las causas señaladas, se liquidará el contrato, pudiendo la Corporación disponer de las garantías de conformidad a las normas establecidas en este instrumento.



**DÉCIMO SEPTIMO: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato se interpretará siempre en el sentido que la Contratista se obligue a efectuar el servicio objeto del presente contrato de "Habilitación Sala Audiovisual ( Cineteca ) Escuela General San Martín", conforme a las normas establecidas en este instrumento. Asimismo, se interpretará en el sentido que mejor resguarde todos los intereses de la Corporación, no solo económicos. En todo lo no referido expresamente en este contrato, se estará a lo dispuesto, especificaciones técnicas, presupuesto y demás documentos anexos, que se tienen como parte integrante del presente contrato, para todos los efectos legales.

**DÉCIMO OCTAVO: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales derivados del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la Jurisdicción de sus tribunales Ordinarios de Justicia.

**DÉCIMO NOVENO: PERSONERÍAS**

La personería de don Jonathan Fernández Figueroa para comparecer en representación de la Corporación Municipal de Servicios y Desarrollo de Maipú, consta de acta de sesión de directorio celebrada con fecha lunes 24 de diciembre de 2012, y reducida a escritura pública con fecha 31 de diciembre de 2012, otorgada ante el Notario Público señor Manuel C.P. Cammas Montes.

**VIGÉSIMO EJEMPLARES**

El presente Contrato se firma en tres ejemplares del mismo tenor, quedando dos de ellos en poder de "LA CORPORACIÓN" y uno en poder de "EL CONTRATISTA".

**ELISEO RODOLFO TOBAR OLIVARES**  
CONTRATISTA

**JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA**  
GERENTE  
CORPORACION MUNICIPAL DE SERVICIOS Y  
DESARROLLO DE MAIPU